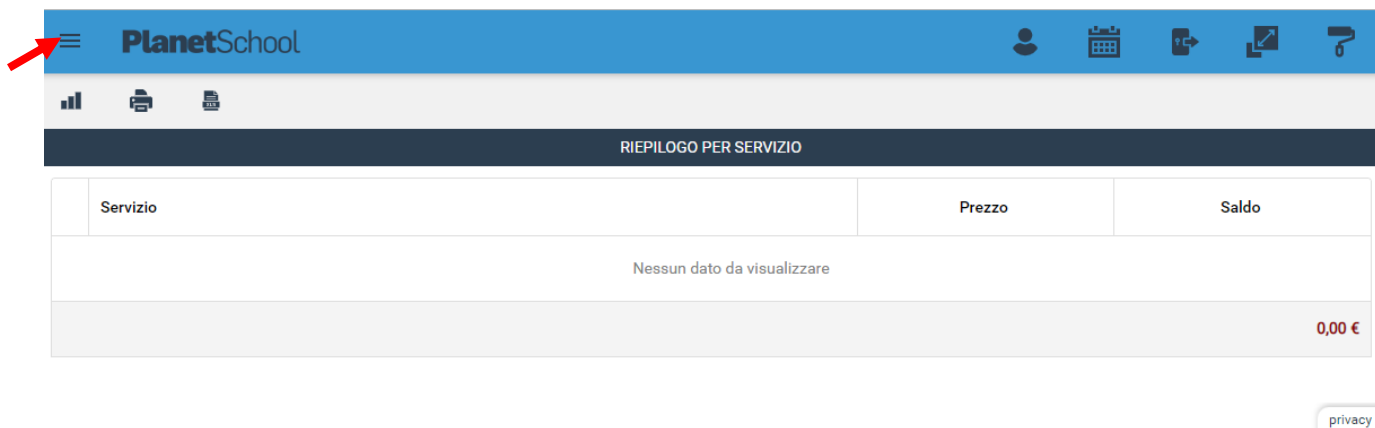


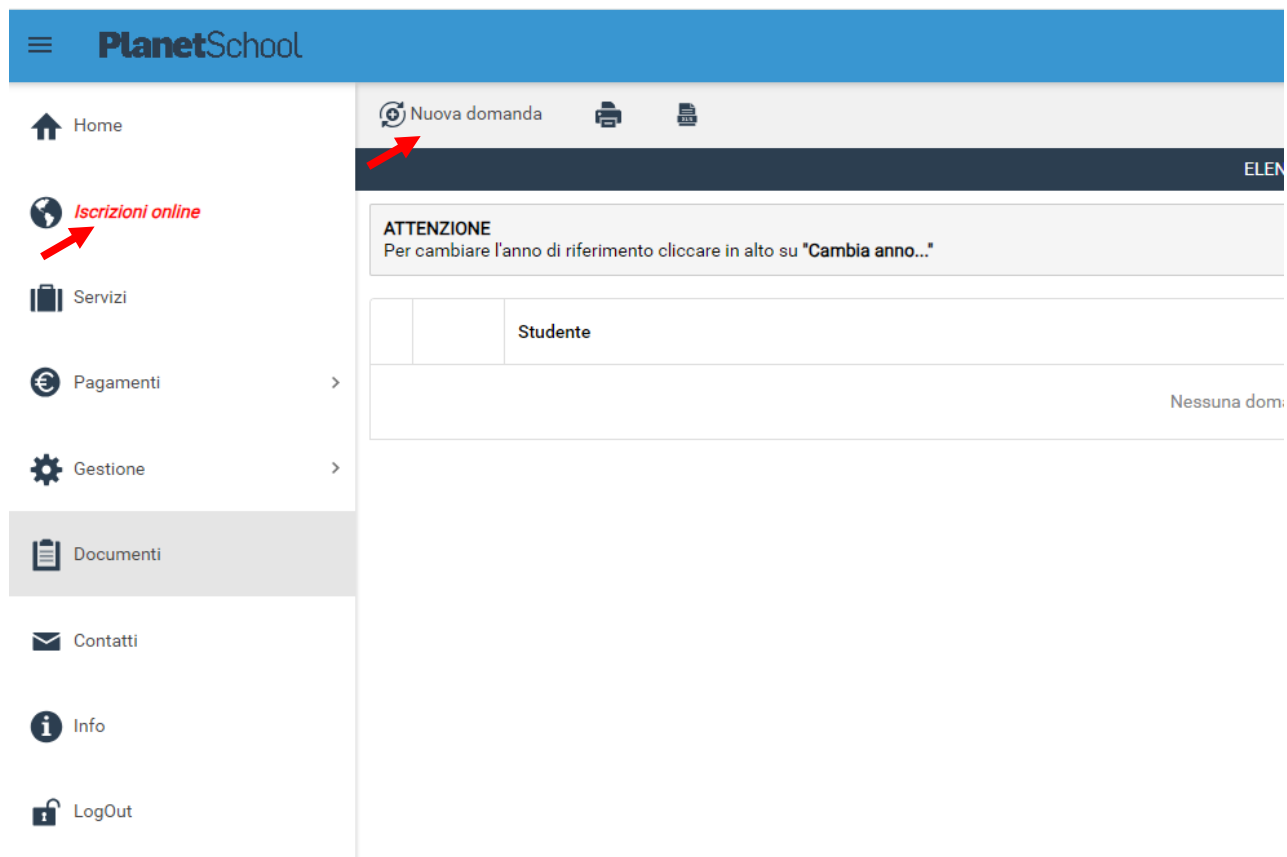
RINNOVO ISCRIZIONE ONLINE SERVIZIO MENSA

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



The screenshot shows the PlanetSchool dashboard. At the top, there is a blue header with the PlanetSchool logo and several icons. A red arrow points to the menu icon (three horizontal lines) in the top left corner. Below the header, there is a dark blue bar with the text "RIEPILOGO PER SERVIZIO". Underneath, there is a table with three columns: "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, with the text "Nessun dato da visualizzare" in the center. The total balance is shown as "0,00 €" in the bottom right corner. A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the PlanetSchool dashboard with the left sidebar menu open. A red arrow points to the "Iscrizioni online" menu item, which is highlighted in red. The main content area shows a "Nuova domanda" button with a red arrow pointing to it. Below this, there is a dark blue bar with the text "ELEN". A warning message "ATTENZIONE" is displayed, stating "Per cambiare l'anno di riferimento cliccare in alto su 'Cambia anno...'. Below the warning, there is a table with three columns: "Studente", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, with the text "Nessuna dom." in the bottom right corner.

Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda"

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere, cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online ✕

Servizio:*  Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente

Anno:*  Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente

Codice fiscale:* Codice fiscale Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

[AVANTI](#)

Visto che il codice fiscale è già presente nel sistema verrà mostrato un messaggio in cui si conferma che il codice fiscale è stato riconosciuto. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale di TEST STUDENTE, nato il 01/01/2018. Cliccare su OK per compilare la domanda di iscrizione

[ANNULLA](#) [OK](#)

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679
Titolare del trattamento: Fermo Asite, Via Mazzini, 4, 63023 Fermo, indirizzo di posta elettronica info@asiteonline.it numero di telefono 0734223495.
Finalita' del trattamento: I dati personali saranno trattati per finalita' connesse alla gestione del servizio di refezione scolastica e

☒ Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

 Mensa - accetto le condizioni generali. Scarica PDF 

INDIETRO

AVANTI

ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Il passo successivo prevede di verificare i dati dello studente che erano già stati inseriti in fase di iscrizione lo scorso anno. E' possibile modificarli in caso di variazioni altrimenti cliccare su **Avanti**.

Cognome*	TEST	Nome*	STUDENTE
Sesso:	M	Data di nascita (dd/MM/YYYY)*	01/01/2018
Luogo di nascita*	ROMA (RM)	Codice fiscale*	TSTSDN18A01H501J
Comune di residenza:	ROMA (RM)	Località di residenza*	ROMA
Indirizzo*	via prova 1	CAP*	00100
Telefono (1):		Telefono (2):	
Email (per comunicazioni)*	mail@mail.it	Conferma Email*	mail@mail.it
Cellulare (per comunicazioni)*	123456789		

INDIETRO

AVANTI

ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Anche i dati di Padre, Madre, Tutore vengono visualizzati così come inseriti nell'iscrizione dello scorso anno. Possono essere modificati se necessario, altrimenti cliccare su **Avanti**.

Cognome*	TEST	Nome*	PADRE
Data di nascita (dd/MM/YYYY)*	01/01/1980	Luogo di nascita*	ABANO TERME (PD)
		Codice fiscale*	TSTPDR80A01A001C

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Comune di residenza*	ROMA (RM)	Telefono*	123456789
Indirizzo*	via prova 1	CAP*	00100

☒ Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

[INDIETRO](#)
[AVANTI](#)
[ESCI DALLE ISCRIZIONI](#)
[SALVA](#)

Nella schermata seguente sarà possibile inserire il valore ISEE (mettere il flag "Non ho una dichiarazione Isee" per tale caso) ed eventuali note e l'Iban. (**questi ultimi campi non obbligatori**)

Isee* 1234,5

☐ Non ho una dichiarazione Isee

Iban:

Note:

[INDIETRO](#)
[AVANTI](#)
[ESCI DALLE ISCRIZIONI](#)
[SALVA](#)

Cliccare quindi su **Avanti**.

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.



Plesso:* Scuola elementare

Classe:* 1

Sezione:* A

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Nella schermata successiva è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

DOMANDA

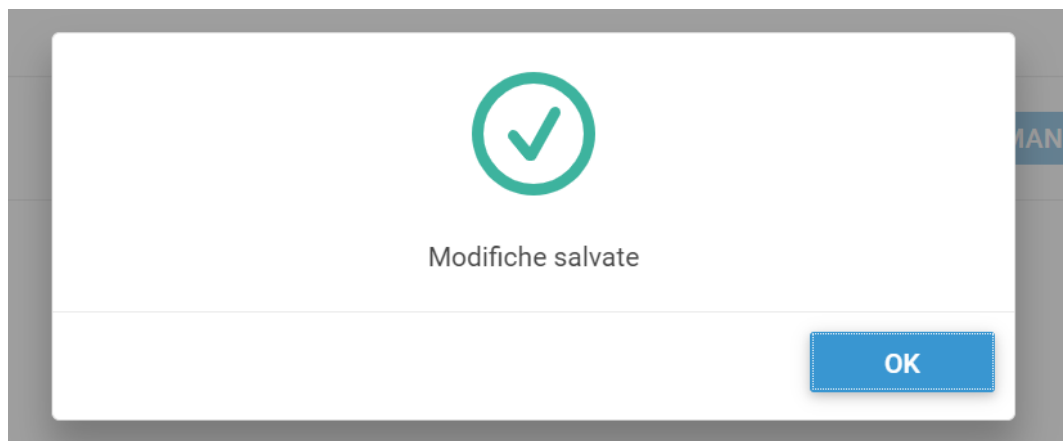
INVIA

STAMPA

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.
Premere **OK** per proseguire.



Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Studente:* TEST STUDENTE (0000000054) Capitolo:* Isc. Refezione 24/25

Note:

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA



Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente.
Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia dati da .." altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

Cognome:* TEST Nome:* PADRE

Sesso: M Data di nascita:* 01/01/1980

Luogo di nascita:* ABANO TERME (PD) Codice fiscale:* TSTPDR80A01A001C

Comune di residenza: ROMA (RM) Località di residenza:* ROMA

Indirizzo:* via prova 1 CAP:* 00100

Telefono (1): 123456789 Telefono (2):

Email:* mail@mail.it

COPIA DATI DA...

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA



Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Fare attenzione alle risposte per cui compare una graffetta rossa a fine riga: questo significa che è necessario allegare il documento richiesto nella pagina successiva. Completato l'inserimento cliccare su **Avanti**

1. Bambino residente nel comune di Fermo:*
Si

2. Numero di figli che sono iscritti al servizio mensa:.*
1

3. Numero di figli appartenenti al nucleo familiare con meno di 19 anni:.*
1

4. Richiesta riduzione buoni pasto:.*
Famiglia residente con Isee (allegare Isee, autocertificazione stato di famiglia e doc. d'identità)

5. Condizioni servizio mensa:.*
Dichiaro di aver letto e compreso l'adesione al servizio mensa scolastica, le cui condizioni vengono integralmente accettate

6. Informativa privacy:.*
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa della privacy ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 2016/679

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA

A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti.

ATTENZIONE
Dai parametri selezionati è previsto l'inserimento di 1 allegato/i.
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"
Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALL'ELENCO DOMANDE")

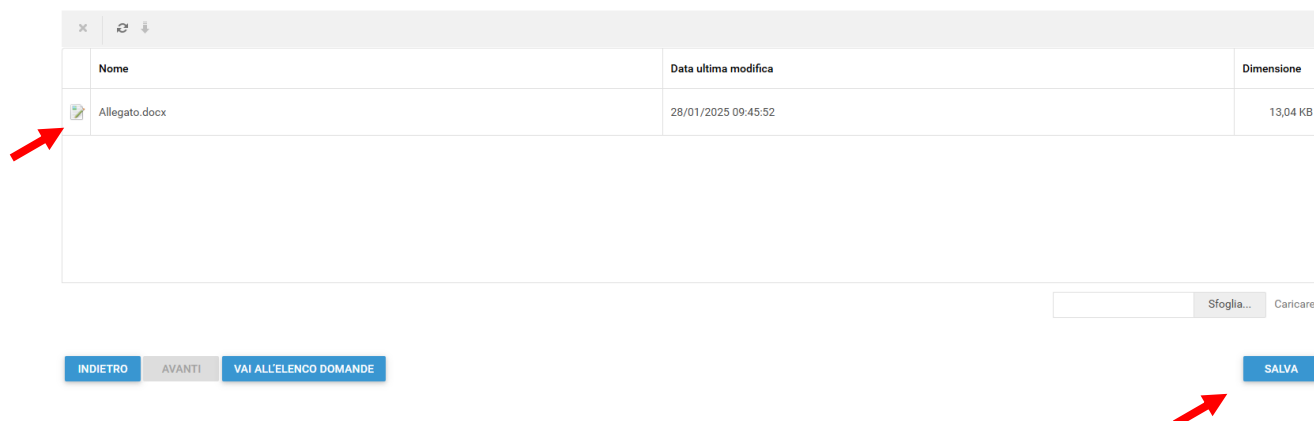
Nome	Data ultima modifica	Dimensione
Nessun dato da visualizzare		

Sfogliare... Caricare

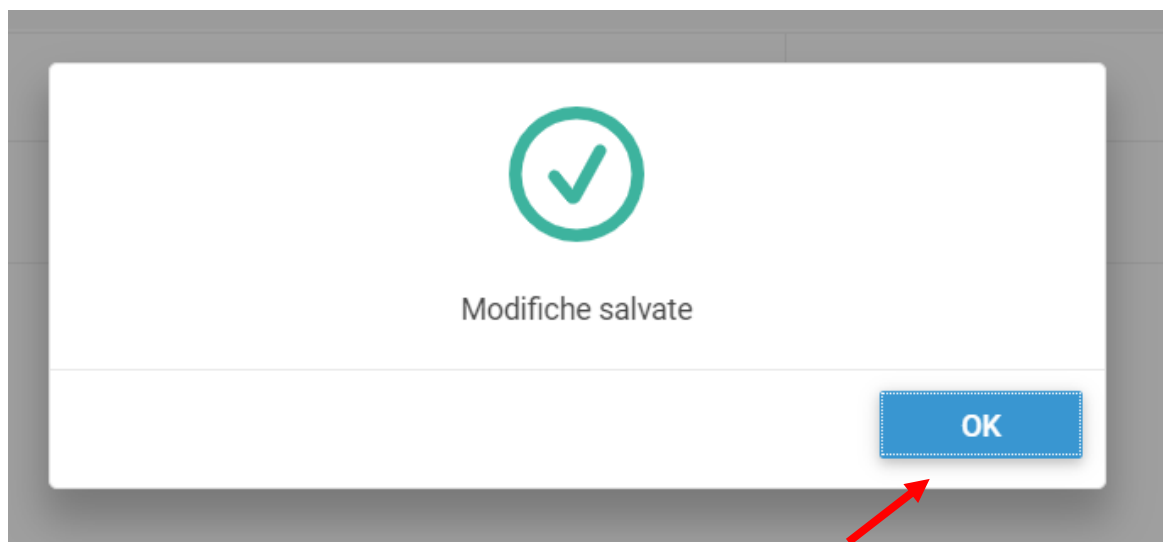
INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA

Per allegare un documento cliccare su **Sfoglia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se necessario allegare altri documenti. **PER LE DICHIARAZIONI ISEE ALLEGARE I PRIMI 3 FOGLI DELLA DICHIARAZIONE ISEE RILASCIATA NELL'ANNO 2026.**

Se si è caricato un documento errato è possibile rimuoverlo selezionandolo e cliccando sul pulsante "X".



Una volta caricati tutti gli allegati richiesti cliccare su **Salva** e poi su **OK** nel messaggio che conferma il salvataggio



A questo punto cliccare su "Vai all'elenco domande"

Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla DOMANDA. Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione - Domanda salvata, non ancora inviata

DOMANDA

INVIA

STAMPA

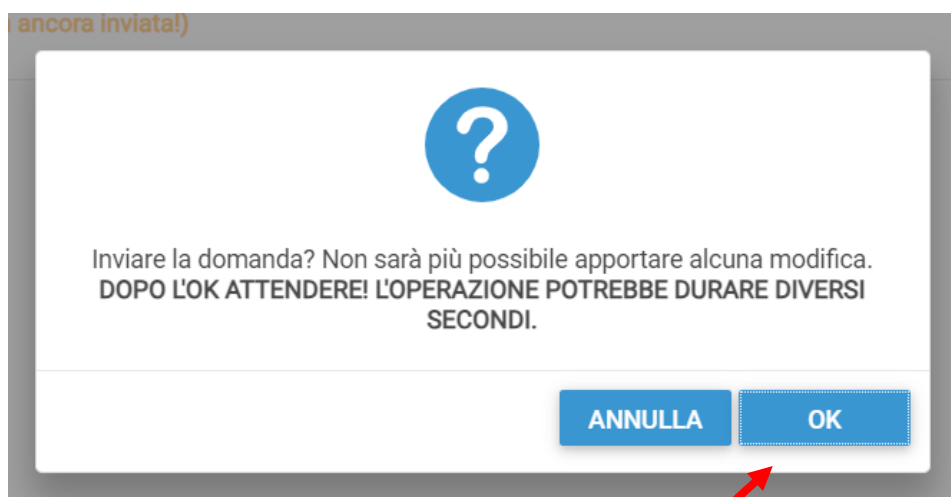
INDIETRO

AVANTI

ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

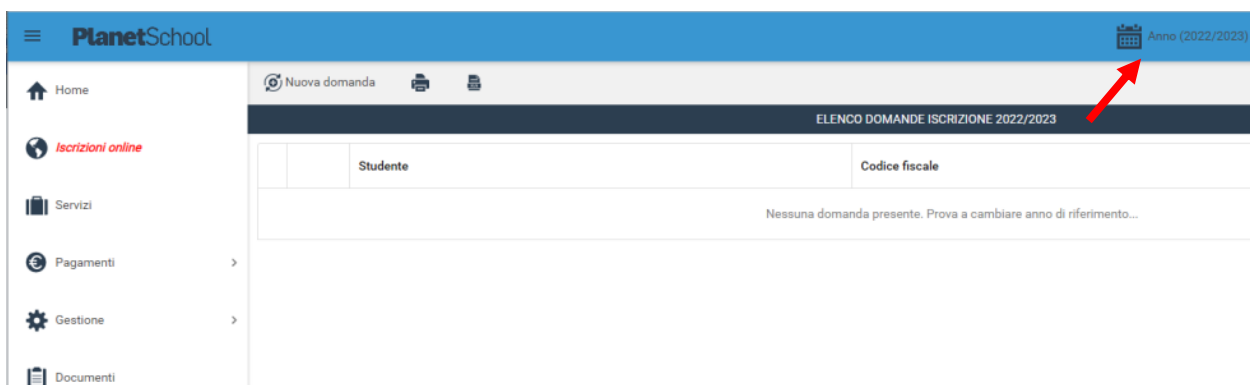
Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



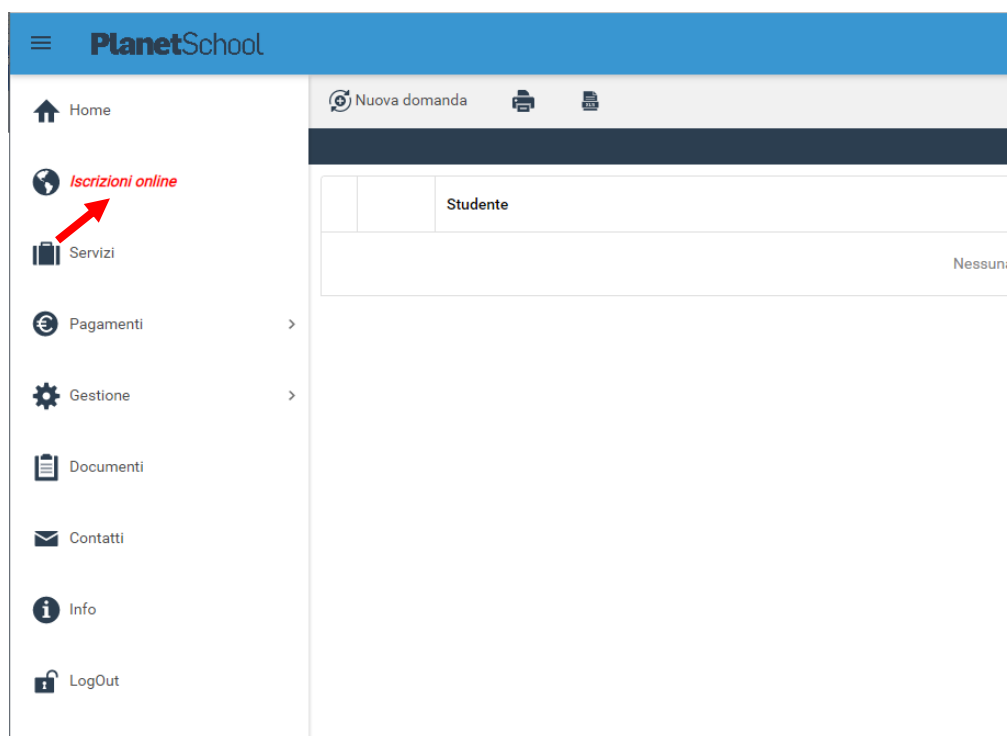
Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizione online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione



**ATTENZIONE**Per cambiare l'anno di riferimento cliccare in alto su **"Cambia anno..."**

	Studiante	Codice fiscale	Nota
▼ 	TEST STUDENTE	TSTSDN18A01H501J	
Mensa			Domanda salvata (da inviare)