

PRIMA ISCRIZIONE ONLINE SERVIZIO MENSA

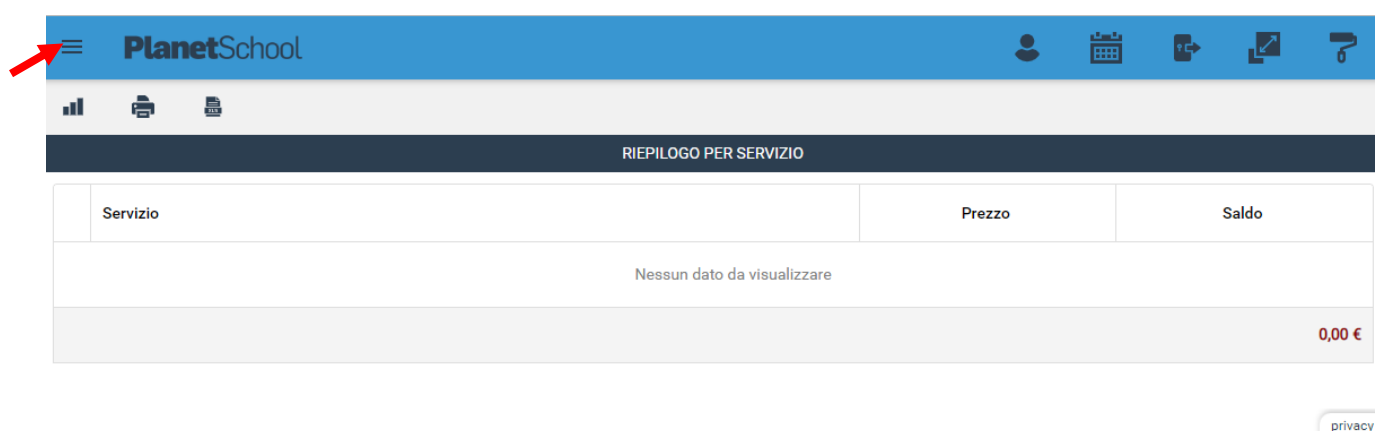
Collegarsi al sito www.asiteonline.it – servizi – refezione scolastica – servizio elettronico Buoni Pasto

Cliccare su ACCEDI AL SERVIZIO

Si apre la pagina PLANET SCHOOL, se non si è già registrati CLICCARE sulla voce REGISTRATI, CREARE NOME UTENTE E PASSWORD

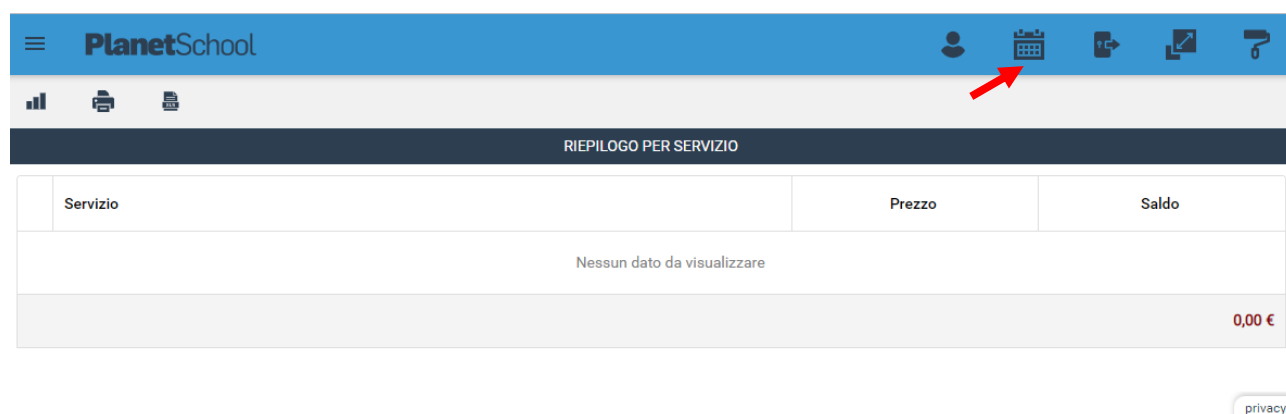
Effettuare l'accesso

Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



The screenshot shows the PlanetSchool web application. At the top, there is a blue header with the PlanetSchool logo and several icons. A red arrow points to the menu icon (three horizontal lines) on the left. Below the header, there is a dark blue bar with the text "RIEPILOGO PER SERVIZIO". Underneath, there is a table with three columns: "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, with the text "Nessun dato da visualizzare" in the center. At the bottom right of the table, the value "0,00 €" is displayed. A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

Da **Iscrizioni Online** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



The screenshot shows the PlanetSchool web application. At the top, there is a blue header with the PlanetSchool logo and several icons. A red arrow points to the calendar icon in the top right corner. Below the header, there is a dark blue bar with the text "RIEPILOGO PER SERVIZIO". Underneath, there is a table with three columns: "Servizio", "Prezzo", and "Saldo". The table is currently empty, with the text "Nessun dato da visualizzare" in the center. At the bottom right of the table, the value "0,00 €" is displayed. A "privacy" link is visible in the bottom right corner.

Selezionare l'anno scolastico al quale si va ad iscrivere lo studente (ad es. 2026-2027)

PlanetSchool

Home

Iscrizioni online

Servizi

Pagamenti

Gestione

Documenti

Contatti

Info

LogOut

Nuova domanda

ELEN

ATTENZIONE
Per cambiare l'anno di riferimento cliccare in alto su "Cambia anno..."

	Studente
	Nessuna dom.

Per una nuova iscrizione cliccare su "Nuova Domanda"

Nella schermata che comparirà successivamente nel campo **Servizio** si dovrà selezionare un'opzione tra quelle disponibili presenti nel menu a tendina, nel campo **Anno** si dovrà inserire l'anno scolastico di interesse e nell'ultimo campo il **Codice Fiscale** dello studente da iscrivere. Poi cliccare su **Avanti**.

Iscrizione online



Servizio:*

Seleziona il servizio a cui iscrivere lo studente

Anno:*

Seleziona l'anno scolastico a cui iscrivere lo studente

Codice fiscale:*

Inserisci il codice fiscale dello studente da iscrivere

AVANTI

Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. **Cliccare su OK.**



Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

ANNULLA

OK

Nella schermata successiva **dopo aver letto le condizioni per il trattamento dei dati personali** selezionare la spunta per accettare poi cliccare su **Avanti**.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679
 Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
 Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679
 Titolare del trattamento: Fermo Asite, Via Mazzini, 4, 63023 Fermo, indirizzo di posta elettronica info@asiteonline.it numero di telefono 0734223495.
 Finalita' del trattamento: I dati personali saranno trattati per finalita' connesse alla gestione del servizio di refezione scolastica e

☒ Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali

☒ Mensa - accetto le condizioni generali. Scarica PDF

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI SALVA

Il passo successivo richiede l'inserimento di tutti i dati dello studente, una volta inserite tutte le informazioni cliccare su **Avanti**.

Cognome*	TEST	Nome*	STUDENTE
Sesso:	M	Data di nascita (dd/MM/YYYY)*	01/01/2018
Luogo di nascita*	ROMA (RM)	Codice fiscale*	TSTSDN18A01H501J
Comune di residenza:	ROMA (RM)	Località di residenza*	ROMA
Indirizzo*	via prova 1	CAP*	00100
Telefono (1):		Telefono (2):	
Email (per comunicazioni)*	mail@mail.it	Conferma Email*	mail@mail.it
Cellulare (per comunicazioni)*	123456789		

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI SALVA

Inserire i dati di Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**. Cliccando sul tasto "copia indirizzo da dati studente", in basso a destra, i dati dell'indirizzo per le comunicazioni, precedentemente inseriti nell'anagrafica del bambino, verranno ricaricati automaticamente. Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

Cognome* TEST Nome* PADRE

Data di nascita (dd/MM/YYYY)* 01/01/1980 Luogo di nascita* ABANO TERME (PD)

Codice fiscale* TSTPDR80A01A001C

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Comune di residenza* ROMA (RM) Telefono* 123456789

Indirizzo* via prova 1 CAP* 00100

☒ Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)

Nella schermata seguente sarà possibile inserire il valore ISEE, in assenza di dichiarazione ISEE mettere il flag su "Non ho una dichiarazione Isee".

E' possibile anche inserire l'Iban ed eventuali note (**questi ultimi campi non obbligatori**)

Isee* 1234,5

☐ Non ho una dichiarazione Isee

Iban:

Note:

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)

Cliccare quindi su **Avanti**.

Nella schermata successiva selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.

Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -
Cliccare poi su **Avanti**.



Plesso* Scuola elementare

Classe* 1

Sezione* A

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Nella schermata successiva è necessario cliccare sul tasto **Salva**
N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione

DOMANDA

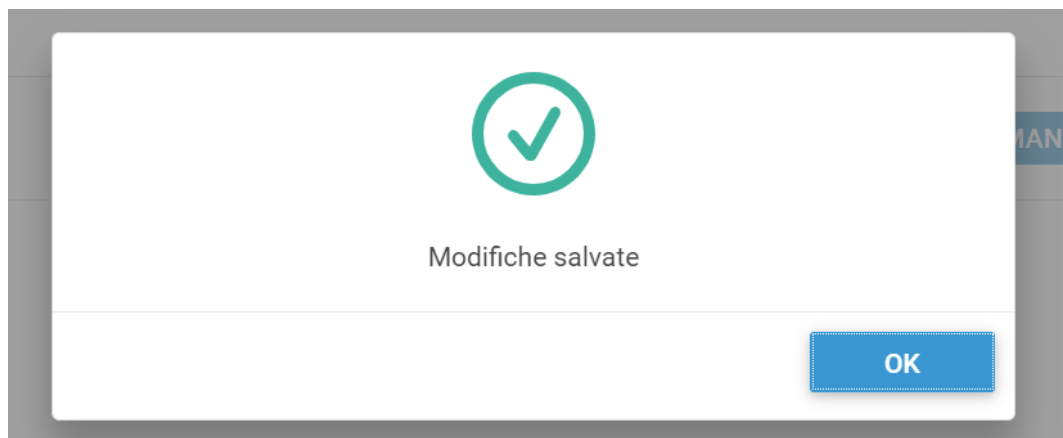
INVIA

STAMPA

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche.
Premere **OK** per proseguire.



Nella seguente schermata cliccare su **Avanti** dopo aver verificato che lo **studente** selezionato e il **capitolo** siano corretti.

Studente:* TEST STUDENTE (0000000054) Capitolo:* Isc. Refezione 24/25

Note:

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA



Nella schermata successiva vanno compilati i dati del Richiedente.
Per copiare i dati richiesti cliccare sui tasti "Copia dati da..." altrimenti compilare nuovamente tutti i campi. Terminato l'inserimento Cliccare su **Avanti**.

Cognome:*	TEST	Nome:*	PADRE
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/1980
Luogo di nascita:*	ABANO TERME (PD)	Codice fiscale:*	TSTPDR80A01A001C
Comune di residenza:	ROMA (RM)	Località di residenza:*	ROMA
Indirizzo:*	via prova 1	CAP:*	00100
Telefono (1):	123456789	Telefono (2):	
Email:*	mail@mail.it		

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA

COPIA DATI DA...



Nella schermata successiva è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti. Fare attenzione alle risposte per cui compare una graffetta rossa a fine riga: questo significa che è necessario allegare il documento richiesto nella pagina successiva. Completato l'inserimento cliccare su **Avanti**

1. Bambino residente nel comune di Fermo:*
Si

2. Numero di figli che sono iscritti al servizio mensa:*
1

3. Numero di figli appartenenti al nucleo familiare con meno di 19 anni:*
1

4. Richiesta riduzione buoni pasto:*
Famiglia residente con Isee (allegare Isee, autocertificazione stato di famiglia e doc. d'identità)

5. Condizioni servizio mensa:*
Dichiaro di aver letto e compreso l'adesione al servizio mensa scolastica, le cui condizioni vengono integralmente accettate

6. Informativa privacy:*
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa della privacy ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 2016/679

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA

A questo punto è possibile inserire gli eventuali Allegati richiesti.

ATTENZIONE
Dai parametri selezionati è previsto l'inserimento di 1 allegato/l.
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"
Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALL'ELENCO DOMANDE")

Nome	Data ultima modifica	Dimensione
Nessun dato da visualizzare		

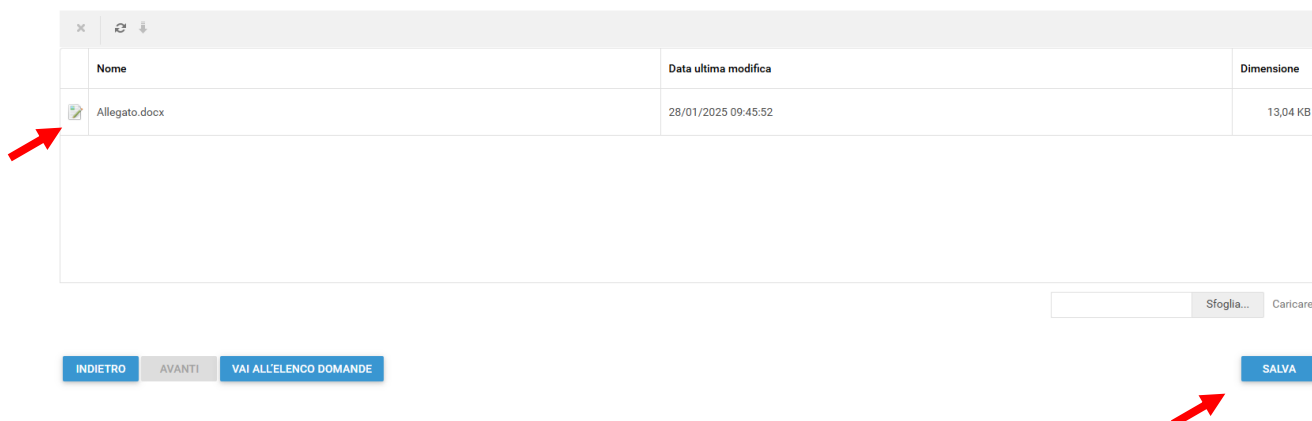
Sfoggia... Caricare

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA

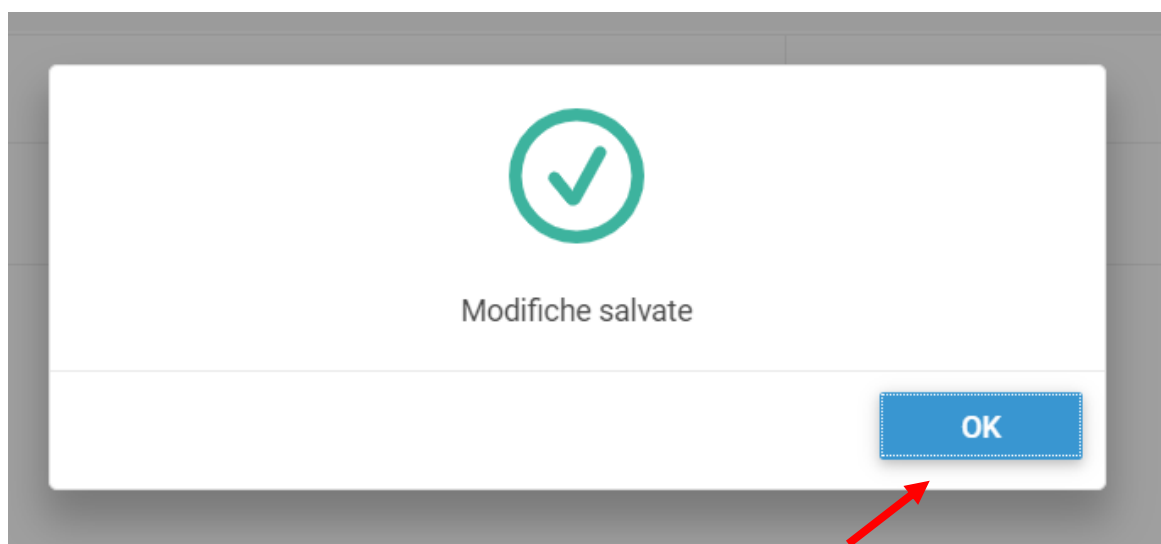
Per allegare un documento cliccare su **Sfoggia**, selezionare il documento dalla cartella desiderata e cliccare su **Caricare** attendendo il termine del processo, ripetere i passaggi se è necessario allegare altri documenti. **PER LE DICHIARAZIONI ISEE ALLEGARE I**

PRIMI TRE (3) FOGLI DELLA DICHIARAZIONE ISEE RILASCIATA NELL'ANNO 2026.

Se si è caricato un documento errato è possibile rimuoverlo selezionandolo e cliccando sul pulsante "X".



Una volta caricati tutti gli allegati richiesti cliccare su **Salva** e poi su **OK** nel messaggio che conferma il salvataggio



A questo punto cliccare su "Vai all'elenco domande"

Nella schermata successiva sarà possibile apportare delle modifiche cliccando sul tasto relativo alla DOMANDA. Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 11)

Cliccando invece su **INVIA** si invierà la domanda per l'iscrizione al servizio e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Refezione - Domanda salvata, non ancora inviata

DOMANDA

INVIA

STAMPA

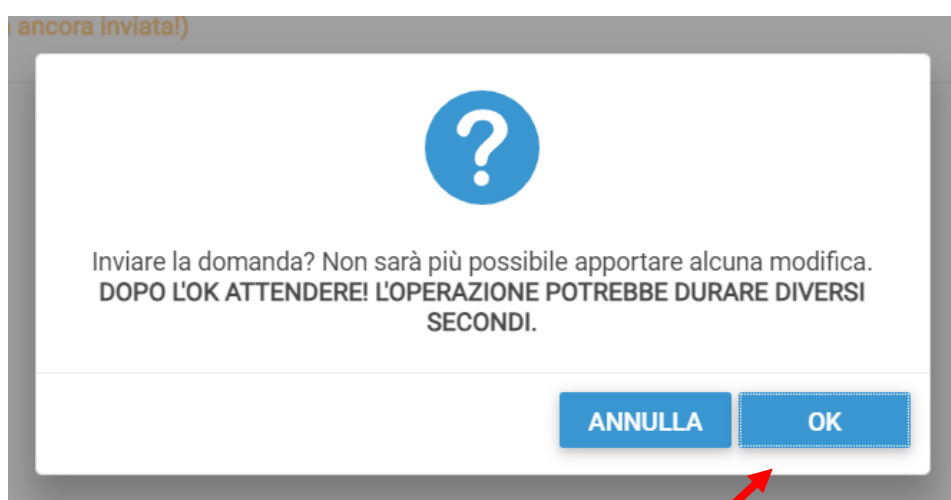
INDIETRO

AVANTI

ESCI DALLE ISCRIZIONI

SALVA

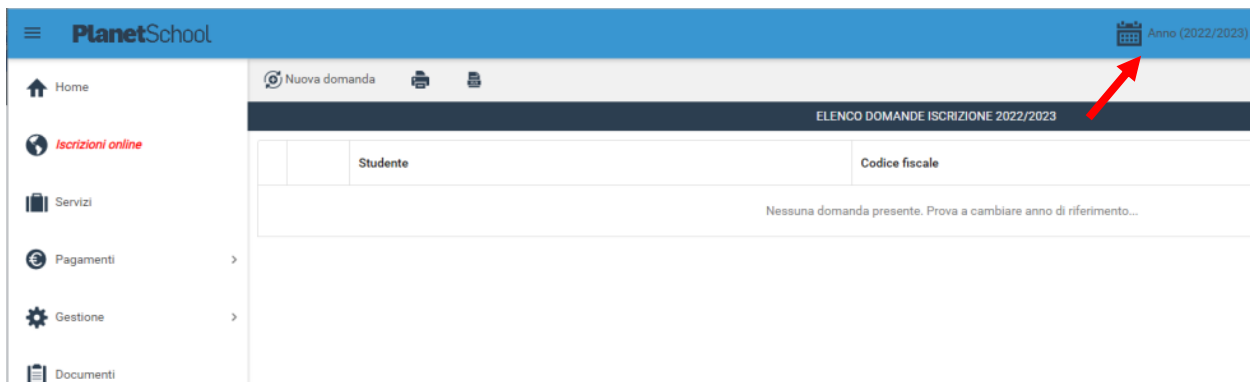
Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.



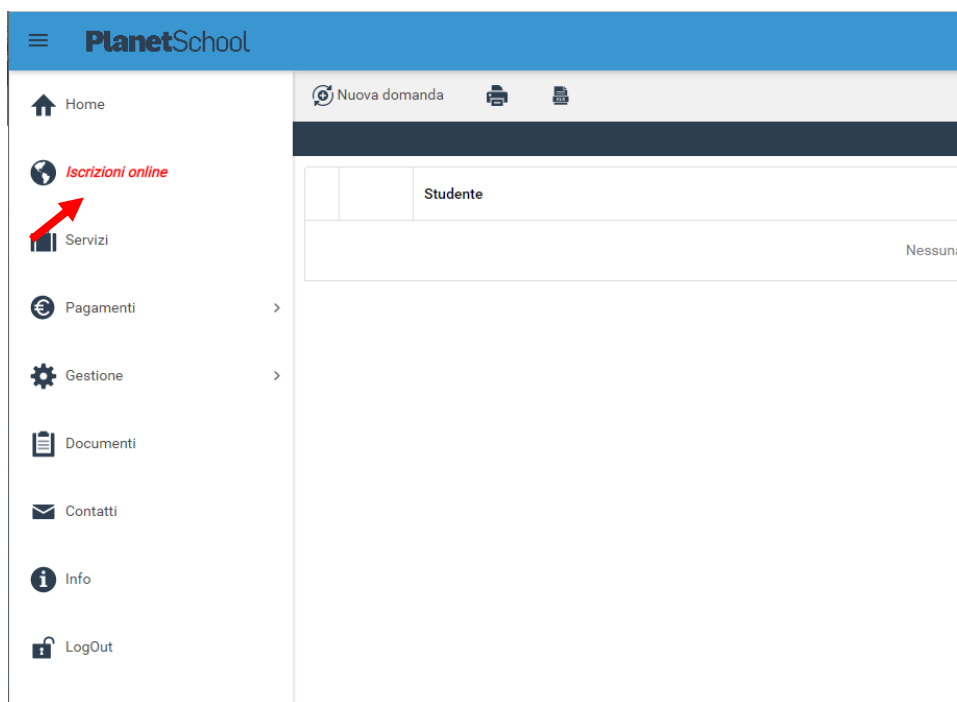
Visualizzazione / Modifica domanda

Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

posizionarsi con il mouse sull'icona della calcolatrice in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.



A questo punto nel menu principale sulla sinistra cliccare su Iscrizioni online, verranno mostrate tutte le domande. Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) o consultare la domanda di iscrizione





ATTENZIONE

Per cambiare l'anno di riferimento cliccare in alto su "Cambia anno..."

	Studiante	Codice fiscale	Nota
▼ 	TEST STUDENTE	TSTSDN18A01H501J	
	Mensa		Domanda salvata (da inviare)