

7. POLITICA AMBIENTALE

La **FERMO ASITE**, il suo Consiglio di Amministrazione e tutti i collaboratori ad ogni livello di responsabilità e azione, con la presente Politica Ambientale Integrata individuano i **principali obiettivi** declinati nel Sistema di Gestione Ambientale e negli altri ambiti di gestione aziendale, coerentemente con le prescrizioni contrattuali, nel rispetto della normativa cogente in vigore e delle prescrizioni del Regolamento EMAS.

La **FERMO ASITE** riconosce la necessità di operare nel settore della gestione del ciclo dei rifiuti e dei servizi ambientali con una **impronta sostenibile, affidabile e ambientalmente responsabile**, al fine di ottenere la soddisfazione di tutti i portatori di interesse (clienti/utenti, enti pubblici e privati, lavoratori, fornitori e più in generale la comunità del territorio).

La **FERMO ASITE** desidera sensibilizzare ulteriormente i propri collaboratori per un accrescimento dell'**etica ambientale** e per fare ciò intende:

- 1) Identificare e rispettare tutti gli obblighi di conformità connessi alle normative applicabili, ai regolamenti volontari cui intende aderire, in materia salvaguardia dell'ambiente e tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori, naturalmente questo è considerato solo il punto di partenza del nostro agire verso il miglioramento graduale delle prestazioni;
- 2) migliorare la competenza tecnico/operativa dei propri collaboratori, con un approccio al **saper fare bene le cose che devo fare** ma anche considerando gli errori e le non conformità una grande opportunità di miglioramento professionale;
- 3) operare con lungimiranza scelte operative ed investimenti orientati al recupero e al riciclaggio dei rifiuti, con una attenzione sempre maggiore alle **best practices**, adottando soluzioni tecnicamente ed economicamente attuabili;
- 4) sviluppare un proficuo dialogo con i portatori di interesse, cercando di considerare laddove possibile le loro necessità.

La **FERMO ASITE** attraverso il Sistema di Gestione Ambientale si prefigge di:

- (a) assicurare che le attività svolte siano conformi alle vigenti disposizioni di norme e leggi applicabili;
- (b) perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali tenendo sempre presente la soddisfazione dei portatori di interesse;
- (c) ridurre al minimo il rischio di possibili danni all'ambiente mediante una gestione efficace ed efficiente delle attività, intraprendendo azioni e comportamenti organizzativi, gestionali/operativi e uso di tecnologie che facilitino la prevenzione;
- (d) individuare obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni ambientali, definendo adeguati programmi e azioni per il loro perseguimento, valutando annualmente nel corso del Riesame della Direzione il loro stato di avanzamento;
- (e) valutare e individuare idonee metodologie di monitoraggio, misurazione e miglioramento dei processi che possono avere ricadute positive sull'ambiente;
- (f) motivare, stimolare e accrescere le competenze del personale interno attraverso azioni formative orientate a far crescere la consapevolezza che ognuno può dare un proprio fondamentale contributo alla salvaguardia dell'ambiente;
- (g) contenere il consumo delle risorse naturali ed energetiche e laddove questo non sia possibile promuovere azioni che portino ad un efficientamento dei processi, migliorando pertanto le performance degli stessi;

- (h) aumentare la percentuale di raccolta differenziata ed in generale la differenziazione dei rifiuti a livello comunale, impiegando soluzioni tecniche e sensibilizzando il cittadino sull'importanza di tale azione;

Per dare concretezza all'etica ambientale per perseguire gli obiettivi risulta:

- indispensabile la collaborazione di tutti i **dipendenti, collaboratori e fornitori**;
- fondamentale la collaborazione degli **utenti (cittadini e imprese)** ad un corretto conferimento dei rifiuti e alla segnalazione di episodi di abbandono degli stessi sul territorio;
- strategica la sensibilità dei **giovani e del mondo della scuola**;
- opportuna la sinergia fra enti che **operano sul territorio e possono influenzarne il suo sviluppo armonico**.

La Direzione ha confermato come referenti per il Sistema di Gestione Ambientale e per la Dichiarazione Ambientale 2021/2024, per il CIGRU la dott.ssa Pamela Marconi e la dott.ssa Sara Niccolini e per i SERVIZI AMBIENTALI il dott. Marco Amati.

La **FERMO ASITE** si impegna, anche attraverso i referenti del Sistema di Gestione Ambientale, a gestire adeguatamente e correttamente le relazioni con gli enti esterni e la cittadinanza in merito alle informazioni contenute nella Dichiarazione Ambientale 2021/2024.

La Dichiarazione Ambientale 2021/2024 è diffusa a tutto il personale interno affinché ognuno possano agire, nel suo operato quotidiano, coerentemente ai contenuti della stessa ed in accordo alle prescrizioni del Sistema di Gestione Ambientale.

Il documento di Politica Ambientale, gli obiettivi, i traguardi ed il programma di gestione ambientale fanno parte integrante della Dichiarazione Ambientale 2021/2024 ed attraverso la stessa sono diffusi pubblicamente.

Siamo certi questo approccio ed enunciazione di principi vada nella giusta direzione ed è per questo che auguro a tutti, personale interno e portatori di interesse, di poter godere dei benefici che questo percorso di porterà, ringraziando tutti per il loro personale e necessario contributo.

Fermo 15 aprile 2021

Il Presidente

Dott. Alberto Paradisi

